



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Administração

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA PARA REALIZAR REPARO/ REFORMA DE IMÓVEL

EMITIDA EM: 14/07/2025.

PROCESSO N.º: 10454/2024

Secretaria de Turismo

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL.

De acordo com o que determina o Art. 75, Inciso I, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021 e demais alterações, o Decreto Municipal 3648/2023 e a Lei Complementar 123/2006. A fim de cumprir os princípios da administração pública da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na contratação de obras e/ou serviços de engenharia, torna pública a presente dispensa de licitação, conforme o Inciso I do art. 75 da Lei 14.133/2021. Informando, a quem possa interessar, que a Divisão de Compras receberá propostas conforme abaixo:

OBJETO	<p>O objetivo do presente aviso de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada de engenharia é selecionar dentre os participantes que se apresentarem, a melhor proposta de acordo com as regras estabelecidas neste termo, visando à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA REPARO/ REFORMA DO IMÓVEL LOCADO SITUADO NA RUA ALBERTO MARTINS ESTEVES Nº 81, NOVO CENTRO, SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ. COM ÁREA TOTAL DE 131,95M², em conformidade com as especificações trazidas nos <u>anexos</u> que contém <u>Minuta do Contrato (Anexo I)</u>, <u>Declaração Unificada (Anexo II)</u>, <u>Metodologia para cálculo de garantia adicional (Anexo III)</u>, <u>Declaração de conhecimento dos locais e condições (Anexo IV)</u>, <u>Caderno de Encargos (Anexo V)</u>, a <u>composição de custos: BDI (Anexo VI)</u>, <u>Memória de Cálculo (Anexo VII)</u>, <u>Planilha Orçamentária (Anexo VIII)</u>, o <u>Cronograma Físico-financeiro (Anexo IX)</u>, o <u>Projeto Básico (Anexo X)</u> para execução do objeto e <u>Declaração de comprometimento de execução da obra (Anexo XI)</u>.</p> <p>VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 25.917,48</p>
---------------	--

1- APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS:

- 1.1 As empresas devem realizar o cadastro através do sistema FlowDocs link:
<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/admin/inbox/folder/227/flux/46473>, até às 17 horas do dia 17 de julho de 2025.
- 1.2 Encaminhar as propostas através do processo com toda a documentação necessária.



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal de Administração

1.3 A análise e abertura dos lances ocorrerão no dia 18 de julho de 2025, na Divisão de Compras, situada no 2º andar do Centro Administrativo da Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto – RJ, podendo ser realizada na Sala da Divisão de Compras ou na Sala de Licitação.

2 DAS PROPOSTAS

2.3 Para participar desta Dispensa os interessados devem encaminhar suas propostas conforme Cláusulas 1, 2, 3 e 4.

2.2 Os processos abertos via FlowDocs devem conter: a proposta e documentação, e devem ser apresentados da seguinte forma:

- 1) Identificação do licitante;
- 2) Nome da proposta que desejam participar;
- 3) Anexo discriminando os documentos apresentados.

3 DOCUMENTOS:

3.1 Os documentos devem ser anexados ao processo conforme abaixo e demais exigências constantes no Caderno de Encargos:

A – Proposta Comercial digitada e assinada, contendo o valor global da contratação em moeda nacional. Usar papel próprio da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá conter CNPJ, número de telefone e e-mail para contato com a empresa, além do nome, RG e CPF de seu representante legal para efeitos de assinatura de contrato;

B – Apresentar, junto à proposta, Planilha Orçamentária contendo os preços unitários, em reais, com no máximo duas casas decimais, para execução de cada item;

C – Apresentar junto à proposta Cronograma Físico-Financeiro com objeto e valores devidamente detalhados em planilha.

D – Apresentar o seguro garantia conforme o anexo III, quando o valor apresentado for inferior a 85% do valor estimado

E – Apresentar declaração de capacidade técnica de execução da obra, quando os valores for abaixo dos 85%, do orçamento.

3.2 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 3.2.1 Contiver vícios insanáveis;
- 3.2.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico e anexos;
- 3.2.3 Apresentar preços inconsistentes ou inexequíveis;
- 3.2.4 Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 3.2.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

3.3 A análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

3.3.1 Nos regimes de execução por empreitada por preço global, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

3.3.2 No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas **inexequíveis** as propostas cujos valores forem inferiores a 85% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

3.3.3 **Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.**

3.3.4 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal de Administração

esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- 3.4 O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da sua entrega
- 3.5 A empresa classificada como vencedora deverá encaminhar a planilha orçamentária detalhada em formato digital (XLS-Excel) para o e-mail setortecnicoplanej@gmail.com, visando facilitar a conferência dos valores nela expressos.

4 **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

4.1 Os documentos de habilitação devem estar presentes no processo via FlowDocs, conforme exigências abaixo:

A – Cópia do Contrato Social, ou a última alteração contratual onde consigne o responsável legal pela firma, ou documento equivalente.

B – Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do proponente, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade;

B. 1 – A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004.

C – Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

D – CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);

E – Declaração unificada, conforme Anexo II;

F – Atestado de Visita Técnica ou declaração de conhecimento dos locais, conforme item 4, I do Caderno de Encargos. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, a declaração de conhecimento dos locais deverá ser assinada pelo seu responsável técnico e responsável pela empresa, conforme anexo IV

G – A empresa deverá apresentar cópia da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-RJ), que habilite a empresa no ramo pertinente ao objeto desta contratação, com validade para o presente exercício.

G.1 – A empresa deverá apresentar do *seu responsável técnico* Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

G.2 – A licitante deverá apresentar comprovação em nome de profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente (Engenheiro ou Arquiteto), que tenha vínculo profissional formal com a licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para assinatura de contrato e que conste na Certidão de Registro do CREA ou CAU como responsável técnico da licitante, de acordo com o Art. 67, e seus Incisos da Lei 14.133/2021;

H.1 – Apresentar ART referente à execução da obra após a ordem para início dos serviços. Esta ordem será expedida pelo Setor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão.



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Secretaria Municipal de Administração

5 DOS PRAZOS

- 5.1 O prazo de execução dos serviços deverá acontecer no prazo mínimo razoável ao que for identificado pelo setor técnico.

6 RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA E JULGAMENTO

- 6.1 No dia, hora e local designados serão abertas as propostas recebidas via FlowDocs, contendo a documentação de habilitação.
- 6.2 As propostas e documentos de todos os participantes serão anexados ao processo de dispensa e encaminhados a todos os interessados como cópia.
- 6.3 As empresas terão prazo de 3 dias úteis para apresentar recurso via sistema online.
- 6.4 A análise do recurso acontecerá em no máximo 3 dias úteis e será comunicado através do sistema FlowDocs e outros meios de comunicação que foram disponibilizados pelas empresas.
- 6.5 As empresas desde que apresentadas os respectivos fundamentos terão, a permissão de apresentar o contrarecurso no prazo de 2 dias úteis.
- 6.6 Ao término da análise, o processo será encaminhado ao Setor Técnico para análise dos documentos.
- 6.7 Caso seja necessário, poderá ser solicitado, documentos complementares para subsidiar a análise.
- 6.8 A não apresentação dos documentos incidirá em desclassificação da empresa, não existindo a possibilidade de apresentá-los futuramente.
- 6.9 Em caso de documentos com validade vencida, o fornecedor deverá interpor recurso, o qual será aberto prazo não prorrogável para regularização de no prazo de 3 dias úteis, que será contabilizado uma única vez junto ao prazo de apresentação de recurso.
- 6.10 O resultado final será apresentado através do site da prefeitura através do link da proposta disponível em: <https://www.sjvriopreto.rj.gov.br/licitacao/id/1008/?aviso-de-dispensa.html> e também no Portal Nacional de Compras Públicas: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

7 DAS OBRIGAÇÕES E DAS PENALIDADES

- 7.1 A empresa vencedora que deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, bem como, deixar de cumprir os prazos de Execução dos eventos constantes do cronograma indicado pelo Município ficará sujeita às penalidades descritas no contrato e, ainda:

A – Multa por dia de atraso equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor do objeto.

B – Após a abertura das propostas, a empresa que apresentar valor abaixo dos 85% do orçamento, terá que oficializar o seguro garantia junto ao Banco no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis sobre pena de desclassificação.

7.2 - A critério da Administração, e conforme o seu interesse, após declaração dos vencedores e depois da publicação do extrato da dispensa, a empresa vencedora será notificada para que no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assine o contrato.

Parágrafo único: Na hipótese de a empresa não assinar o contrato no prazo estipulado, sem justificativa plausível, será aplicada multa de 10% sobre o valor ofertado para execução do contrato, nos termos do art.155, VI c/c arts. A56, II e 157 da Lei 14.133/21



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Administração

8 DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- 8.1 Quaisquer outras informações, poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 9:30h às 17:00h, na Secretaria de Administração, na Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, ou pelo telefone/WhatsApp (24) 2224-7036.

São José do Vale do Rio Preto, em 14 de julho de 2025.

Everton Ferreira Machado
Chefe da Divisão de Logística e Adesões Públicas
Matrícula:2877